

FORMAÇÃO 35 HORAS

LEGISLAÇÃO OBRIGA A 35 HORAS DE FORMAÇÃO POR COLABORADOR

Lei nº 99/2003 de 27 de Agosto de 2003

Artigo 123.º Formação Profissional

1 – O empregador deve proporcionar ao trabalhador acções de formação profissional adequadas à sua qualificação.

Artigo 125.º Formação Contínua

1 - No âmbito do sistema de formação profissional, compete ao empregador, garantir um número mínimo de horas de formação anuais a cada trabalhador (...)

2 – A formação contínua de activos deve abranger, em cada ano, pelo menos 10% dos trabalhadores com contracto sem termo de cada empresa.

3 – Ao trabalhador deve ser assegurada, no âmbito da formação contínua, um numero mínimo de horas anuais de formação certificada.

4 – O numero mínimo de horas anuais de formação certificada a que se refere o numero anterior é de trinta e cinco horas a partir de 2006.

A CDRH-Consultores,Lda, tem como objectivo promover Formação de acordo com a legislação em vigor, possibilitando que uma obrigação legal se transforme numa forte ferramenta para as empresas.

Mediante as necessidades de formação e os objectivos de cada empresa, a CDRH-Consultores, elabora um Plano de Formação, de forma a que os objectivos da empresa e dos seus colaboradores sejam totalmente atingidos.



PLANO DE FORMAÇÃO 35 HORAS

ÁREA PEDAGÓGICA

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
CONSULTORIA E GESTÃO DA FORMAÇÃO	11 H
MS PROJECT NA GESTÃO E COORDENAÇÃO DA FORMAÇÃO	11 H
TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	8 H
UTILIZAÇÃO DE AUDIOVISUAIS NA RELAÇÃO PEDAGÓGICA	6 H

DESENVOLVIMENTO PESSOAL

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
LIDERAR COM INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	11 H
COACHING	8 H
DESENVOLVER O MARKETING PESSOAL	6 H
LIDERANÇA	10 H

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
INICIAÇÃO À PNL	16 H
INICIAÇÃO AO COACHING COM PNL	11H
ATINGIR OBJECTIVOS COM A PNL	8 H

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
INICIAÇÃO À PNL	11 H
GERIR CONFLITOS COM A PNL	8H
GERINDO O STRESS COM A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUISTICA	16H

RECURSOS HUMANOS

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	12 H
GERIR E MOTIVAR EQUIPAS	8 H
GESTÃO ESTRATÉGICA DE CONFLITOS	8 H
GESTÃO DO TEMPO E PREVENÇÃO DO STRESS	7 H

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
PROTOCOLO EMPRESARIAL	10H
O TELEFONE E A IMAGEM DA EMPRESA	8 H
COMUNICAÇÃO ESCRITA	6 H
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	11 H

COMERCIAL E VENDAS

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
TÉCNICAS DE VENDAS	10 H
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPAS DE VENDAS	9 H
TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	9 H
ASSISTENTE COMERCIAL	7 H

GESTÃO

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	6 H
PRINCÍPIOS DE GESTÃO	11H
GESTÃO FINANCEIRA	9 H
FINANÇAS PARA NÃO FINANCEIROS	9 H

CONTABILIDADE E FINANÇAS

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
CONTABILIDADE GERAL I	12H
CONTABILIDADE GERAL II	10H
CONTABILIDADE GERAL E ANALÍTICA	6H
FISCALIDADE DA EMPRESA	7H

HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO	35H

DIREITO

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
NOVO CÓDIGO DO TRABALHO	35H

INFORMÁTICA

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
MICROSOFT WORD	6 H
MICROSOFT ACESS	10 H
MICROSOFT EXCEL	7 H
MICROSOFT POWER POINT	12 H

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
MICROSOFT OFFICE	18 H
MICROSOFT PROJECT	17 H

CURSO DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO
MICROSOFT POWER POINT AVANÇADO	9H
MICROSOFT WORD AVANÇADO	9H
MICROSOFT ACESS AVANÇADO	10H
MICROSOFT EXCEL AVANÇADO	7H

FAÇA O SEU PACOTE DE 35 HORAS DE FORMAÇÃO

ÁREA PEDAGÓGICA	DURAÇÃO
CONSULTORIA E GESTÃO DA FORMAÇÃO	11 H
MS PROJECT NA GESTÃO E COORDENAÇÃO DA FORMAÇÃO	11 H
TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	8 H
UTILIZAÇÃO DE AUDIOVISUAIS NA RELAÇÃO PEDAGÓGICA	6 H
DESENVOLVIMENTO PESSOAL	DURAÇÃO
INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	11 H
COACHING APLICADO À GESTÃO DAS PESSOAS	8 H
DESENVOLVER O MARKETING PESSOAL	6 H
LIDERANÇA	10H
INICIAÇÃO À PNL	16 H
INICIAÇÃO AO COACHING COM PNL	11H
ATINGIR OBJECTIVOS COM A PNL	8 H
GERIR CONFLITOS COM A PNL	8H
GERINDO O STRESS COM A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGUISTICA	16H
GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	12 H
GERIR E MOTIVAR EQUIPAS	8 H
GESTÃO DE DESEMPENHO	8 H
GESTÃO DO TEMPO E PREVENÇÃO DO STRESS	7 H
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	DURAÇÃO
PROTOCOLO EMPRESARIAL	10H
O TELEFONE E A IMAGEM DA EMPRESA	8 H
COMUNICAÇÃO ESCRITA	6 H
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS	11H

COMERCIAL E VENDAS	DURAÇÃO
TÉCNICAS DE VENDAS	10H
DESENVOLVIMENTO DAS EQUIPAS DE VENDAS	9H
TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	9H
ASSISTENTE COMERCIAL	7H
GESTÃO	
PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	6H
PRINCIPIOS DE GESTÃO	11H
GESTÃO FINANCEIRA	9H
FINANÇAS PARA NÃO FINANCEIROS	9H
CONTABILIDADE E FINANÇAS	DURAÇÃO
CONTABILIDADE GERAL I	12H
CONTABILIDADE GERAL II	10H
CONTABILIDADE GERAL E ANALÍTICA	6H
FISCALIDADE DA EMPRESA	7H
HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO	DURAÇÃO
HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO	35 H
DIREITO	DURAÇÃO
NOVO CÓDIGO DO TRABALHO	35H
INFORMÁTICA	DURAÇÃO
MICROSOFT WORD	6 H
MICROSOFT ACESS	10 H
MICROSOFT EXCEL	7 H
MICROSOFT POWER POINT	12 H
MICROSOFT OFFICE	18 H
MICROSOFT OFFICE	18 H
MICROSOFT PROJECT	17 H
MICROSOFT POWER POINT AVANÇADO	9 H
MICROSOFT WORD AVANÇADO	9 H
MICROSOFT ACESS AVANÇADO	10 H

🚩 PODE TAMBÉM PROPOR- NOS CURSOS EM ÁREAS DE FORMAÇÃO QUE NÃO TENHAM SIDO APRESENTADOS NOS PLANOS ACIMA

INVESTIMENTO POR COLABORADOR

- Grupos entre os 10 e 12 – 250€
- Grupos entre os 5 e 9 – 450€
- Grupos entre 1 e 4 - 700€

* Os valores apresentados são isentos de Iva ao abrigo do Artº 9º do código do IVA